



BP: 1201/2

Split, 7.7.2023.

DOKUMENTACIJA O NABAVI -IZMJENA 1

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

(Izmjena napravljena u točki 6.7. don-a i označena je plavom bojom)

FINANCIJSKI LEASING ZA RABLJENE AUTOBUSE

VN-EBR-3/23

Split, srpanj 2023.

Sadržaj

1. OPĆI PODATCI.....	5
1.1. NARUČITELJ	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU.....	5
1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM.....	5
1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA.....	6
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
1.6. POČETAK POSTUPKA.....	6
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	6
1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.9. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	6
1.10. SUSTAV KVALIFIKACIJE	6
1.11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	6
1.13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM.....	6
1.14. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:.....	7
1.15. OBVEZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA PREMA ČL. 4. ST. 4 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/2016).....	7
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA.....	7
2.2. KRITERIJ ZA OCIJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	7
2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	7
2.4. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMJENJIVATI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA.....	8
2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	8
2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	8
2.7. TROŠKOVNIK.....	8
2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (ISPORUKE ROBE)	8
2.9. ROK ISPORUKE ROBE	9
2.10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	9
2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	9

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
.....	12
3.3. ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (SAMOKORIGIRANJE)	12
3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	15
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	15
4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	15
4.3.1. Opisi i fotografije vozila	16
4.3.2. Alati, postrojenje i tehnička oprema (za sve grupe)	16
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	18
4.5. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	19
5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....	20
5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI	21
5.3. NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE	21
6. PODATCI O PONUDI.....	21
6.1. SADRŽAJ PONUDE	21
6.2. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	23
6.3. NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	23
6.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE...	24
6.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	24
6.6. VARIJANTE PONUDE	25
6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	25
6.8. VALUTA PONUDE	26
6.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	26
6.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	27
6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	27

7. OSTALE ODREDBE	27
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	27
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	28
7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	29
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	31
7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	32
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	32
7.7. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	33
7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	33
7.9. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	33
7.10. POSEBNI UVJETI	33
7.13. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA	35
7.14. OSTALO.....	35
7.15. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	35
Prilog 3. Izjava o ovlaštenom servisu.....	37
Prilog 4. Izjava o ovlaštenom servisu.....	39
Prilog 5.....	40
Prilog 6.....	41
Prilog 7.....	42

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, NN 114/2022), dalje u tekstu ZJN i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020) izradio Dokumentaciju o nabavi.

1. OPĆI PODATCI

1.1. NARUČITELJ

Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split
OIB: 13421314997, IBAN: HR78 24020061100682553
tel: +385 21407888, fax: +385 21383705
Url: www.promet-split.hr; e-mail: promet@promet-split.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU

Kontakt osoba: Irena Vidović, Diana Perdić
Služba za javnu nabavu i EU fondove
tel: +385 21407951, fax: +385 21383705
e-mail: javnanabava@promet-split.hr

1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, **isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u nastavku: **EOJN RH**).

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja dokumentacije o nabavi ili za izmjenu dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave**. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda kod postupka nabave velike vrijednosti, a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VN-EBR-3/23

1.6. POČETAK POSTUPKA

28. 6. 2023.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost cjelokupnog predmeta (2 grupe) nabave iznosi 4.322.000,00 EUR bez PDV-a i predstavlja zbroj troška obrade leasinga, 60 leasing rata i otkupne rate. Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe i to:

Grupa 1 – Rabljeni gradski zglobni niskopodni autobusi: 2.592.000,00 EUR

Grupa 2 – Rabljeni gradski solo niskopodni autobusi: 1.730.000 EUR

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIM

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.14. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Look@ d.o.o., Kneza Domagoja 72, 21210 Solin, OIB: 31079963499
Empirica j.d.o.o., Kneza Domagoja 72, 21210 Solin, OIB: 43778421578
Osmijeh d.o.o., Kuzmanića 3, 21000 Split, OIB: 78387116184
Povezani sustavi d.o.o., Vukovarska 199, 21000 Split, OIB: 67562336673
AD plastik d.d, Matoševa ulica 8, 21210 Solin, OIB: 48351740621
Baketina d.o.o., Ulica slobode 46, 21000 Split, OIB: 67040883669

1.15. OBVEZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA PREMA ČL. 4. ST. 4 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/2016)

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorne plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet nabave je financijski leasing za nabavu 10 rabljenih gradskih zglobnih niskopodnih autobusa, M3, razred 1, (1. grupa) i 8 rabljenih gradskih solo niskopodnih autobusa, M3, razred 1, (2. grupa), na pet (5) godina, prema tehničkom opisu koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Financira se bruto vrijednost autobusa.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave - CPV:

Za sve grupe: 34121100-2 autobusi za javni promet

Dodatni CPV za grupu 1: 34121400-5 niskopodni autobus

34121200-3 zglobni autobusi

Dodatni CPV za grupu 2: 34121400-5 niskopodni autobus

2.2. KRITERIJ ZA OCIJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

- Grupa 1 – rabljeni gradski zglobni niskopodni autobusi
- Grupa 2 - rabljeni gradski solo niskopodni autobusi

2.4. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMJENJIVATI KAKO BI SE ODREĐILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Nije primjenjivo.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su Troškovnikom:

Grupa 1: financijski leasing na 5 godina za 10 komada rabljenih gradskih zglobnih niskopodnih autobusa

Grupa 2: financijski leasing na 5 godina za 8 komada rabljenih gradskih solo niskopodnih autobusa

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Prema Prilogu 1. (grupa 1) i Prilogu 2. (grupa 2).

Svi ponuđeni autobusi jedne grupe moraju biti od istog proizvođača i istog tipa i iste godine proizvodnje.

2.7. TROŠKOVNIK

Naručitelj je Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku (format xls).

Ponuditelji su **obvezni** popuniti sve stavke u Troškovniku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. **Cijena ponude mora biti iskazana na dvije decimale.**

Preporuka Naručitelja je da se sve stavke troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se troškovnik kao excel dokument učitava u EOJN RH.

Ponuditelji ne trebaju, dakle, nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (ISPORUKE ROBE)

Fco Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split.

2.9. ROK ISPORUKE ROBE

(Grupa 1 i Grupa 2)

Rok isporuke je 90 dana od dana potpisivanja ugovora o leasingu. Isporuka robe se može izvršiti odjednom ili sukcesivno.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon isteka roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena.

U slučaju da je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, ne primjenjuje se rok mirovanja.

Ugovor o javnoj nabavi (za svaku grupu), potpisat će se u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa na razdoblje od 64 mjeseca.

Početak ugovora:

Grupa 1: danom potpisivanja ugovora

Grupa 2: danom potpisivanja ugovora

2.11. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ovom dokumentacijom o nabavi nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je **obvezan** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Napomena: Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena za** kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A.

3.1.2. Naručitelj **je obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. Odjeljkom C, poglavlja 4 ZJN 2016
3. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor** (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C, pitanje koja se odnose na gore navedene ostale osnove za isključenje.

3.3. ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (SAMOKORIGIRANJE)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi, **može** dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave **je pet** godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi **je dvije** godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A i odjeljak C , dio koji se odnosi na poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“, ako je primjenjivo.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

(Ponuditelj koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj obavezan je (kao ažurirani popratni dokument) dostaviti potvrdu o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koju izdaje porezna uprava ili drugo nadležnotijelo u državi poslovnog nastana ponuditelja i u Republici Hrvatskoj (čl.252.

st.1. ZJN 2016). Ako ponuditelj **nije porezni obveznik Republike Hrvatske** dužan je o tome dostaviti **Izjavu**).

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka 1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.2. podtočkama 2. i 3. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6. mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti** obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. ove Dokumentacije o nabavi, **oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. dokazuje:

1. Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za:

- a) gospodarski subjekt i
- b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi;

2. Potvrdom Porezne uprave o stanju duga

3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda i

Izjava ovjerena od javnog bilježnika da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 254. Stavak 1. točka 2. ZJN 2016. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjavu iz članka 265. stavak 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016. (**Izjava o nekažnjavanju**), može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog

tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a sve sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/2017.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno se dokazuje:

- **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati **da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci**. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta) iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim, primjerice podaci koje izdaje Financijska agencija (Fina) ili bilo koji drugi dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon isteka roka za dostavu ponuda, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6.

Ako gospodarski subjekt udovoljava traženom uvjetu, navedenu točku ispunjava na način: „Račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio u blokadi“.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.3.1. Opisi i fotografije vozila

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti kompletan opis za ponuđenu marku i tip vozila. Opis vozila može biti sastavljen od strane proizvođača vozila ili ovlaštenog uvoznika marke ponuđenih autobusa za Republiku Hrvatsku. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim uvjetima iz Priloga 1 – Tehnička specifikacija – grupa 1 i Priloga 2 – Tehnička specifikacija – grupa 2. Opis mora sadržavati fotografije svakog ponuđenog vozila.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11.

4.3.2. Alati, postrojenje i tehnička oprema (za sve grupe)

Ponuditelj mora u trenutku podnošenja ponude imati na raspolaganju ovlašteni servisni centar za otklanjanje nedostataka i kvarova koji je maksimalno udaljen 25 km od sjedišta Naručitelja. (Udaljenost se utvrđuje prema planeru Hrvatskoga autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to, kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom)). Naručitelj je ograničio lokaciju ovlaštenog servisa na područje do 25 km od sjedišta Naručitelja iz razloga racionalizacije ukupnih troškova – troškova vremena odvoza i dovoza vozila na servis i sa servisa, kao i troškove energenta (goriva), troškove dnevnica osoblja, osiguranja visoke razine dostupnosti servisne usluge kao i maksimalnog prioriteta za servisiranje i popravke vozila. Ukoliko bi gospodarski subjekt imao na raspolaganju ovlašteni

servis izvan navedenih udaljenosti navedeno bi uzrokovalo dodatne troškove i trošenje financijskih resursa, što po mišljenju Naručitelja predstavlja izvanredni trošak.

Ovlašteni servis mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- imati ovlaštenje proizvođača vozila ili glavnog uvoznika za ponuđenu marku vozila za Republiku Hrvatsku iz kojeg je vidljivo da je ovlašteni servis organizirao i uspostavio servisnu službu
- 24 satnu servisnu podršku (nepokretnu i pokretnu)
- treba raspolagati s najmanje 3 stručno osposobljena radnika za izvršavanje usluga servisiranja vozila iz predmetne nabave
- imati radionicu dimenzija dovoljnih za prihvata autobusa u cijelosti u natkrivenom i zatvorenom radioničkom prostoru
- mora imati uveden standard upravljanja ISO 9001 izdan od strane Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO – International organization for standardization) ili jednakovrijedan
- mora raspolagati s alatom, uređajima i opremom koja je potrebna za popravak autobusa koji se nabavljaju ovim nadmetanjem, i to:
 - a. uređaj za ispitivanje geometrije ovjesa kotača
 - b. stroj za ispitivanje kočnica (valjci)
 - c. uređaj/uređaje za kompjutersku dijagnostiku svih elektronskih sustava autobusa.
 - d. automatski uređaj za servisiranje klima uređaja na autobusima
 - e. radionica ovlaštenog servisa mora biti dimenzija dovoljnih za prihvata vozila u cijelosti u natkrivenom i zatvorenom radioničkom prostoru
- mora omogućiti tehničku podršku naručitelju za sve eventualne tehničke probleme nastale u fazi eksploatacije i održavanja (ime osobe s kontakt telefonom i e-poštom).

U slučaju da ponuditelj raspolaže s ovlaštenim servisom koji ne zadovoljava navedene uvjete, može se osloniti na sposobnost onoga koji ih zadovoljava.

Kao dokaz o raspolaganju ovlaštenim servisom bit će ispunjena Izjava o ovlaštenom servisu (Prilog 3 – grupa 1 i Prilog 4 – grupa 2) (kao ažurirani popratni dokument), za svaku grupu posebno, koja je sastavni dio ove dokumentacije, a koju potpisuje proizvođač vozila ili ovlašteni uvoznik za ponuđenu marku vozila za Republiku Hrvatsku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9 i točka 10 ako je primjenjivo.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost sukladno uvjetima propisanim u točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se ne može osloniti na profesionalnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točke **4.2. (ekonomska i financijska)** i točke **4.3. (tehnička i stručna sposobnost)** ove Dokumentacije o nabavi, **može se osloniti** na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt, sukladno članku 390. Zakona o javnoj nabavi, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija iz **točke 4.2. (ekonomska i financijska sposobnost)** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj zahtijeva njihovu **solidarnu odgovornost** za izvršenje ugovora.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima.

4.5. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a **u postupcima javne nabave male vrijednosti može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane ove Dokumentacije o nabavi popratne dokumente tražene u točkama 3.4., 4.1., 4.2. i 4.3. osim ako već posjeduje te dokumente.**

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji **moгу dostaviti u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6. mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Točan rok u kojem će se zatražiti dostava ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva za dostavom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **ne dostavi ažurirane popratne dokumente** u ostavljenom roku **ili njima ne dokaže** da ispunjava uvjete iz točaka **3.4., 4.1., 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi, **naručitelj će odbiti ponudu** tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu s zatražiti da u roku ne kraćem od **pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama **3.4., 4.1., 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a)** nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b)** ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za

svakog subjekta zajednice.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **priložiti elektronički popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (*European Single Procurement Document* – u nastavku: e-ESPD), u xml. i pdf. formatu, koju je Naručitelj priložio kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

5.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Ponuditelj popunjava:

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke:

- A:** Podaci o gospodarskom subjektu (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu)
- B:** Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu), ako je primjenjivo
- C:** Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
- D:** Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu)

Dio III: Osnove za isključenje, točke:

- A:** Osnove povezane s kaznenim presudama (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu i točki. 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, uključujući i poduzete mjere - „samokorigiranje“, ako je primjenjivo)
- B:** Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- C:** Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (podaci se unose sukladno napomeni u obrascu i točki. 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, uključujući i poduzete mjere - „samokorigiranje“, ako je primjenjivo)

Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, točke:

- A:** Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (prema naznačenom u točki 4.1. dokumentacije o nabavi)
- B:** Ekonomska i financijska sposobnost (prema naznačenom u točki 4.2. dokumentacije o nabavi)
- C:** Tehnička i stručna sposobnost (prema naznačenom u točki 4.3. dokumentacije o nabavi)

e-ESPD obrazac podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **ne oslanja**, gospodarski subjekt popunjava prema uputama u samom obrascu Dio II, odjeljak D.

e-ESPD obrazac drugog gospodarskog subjekta na čiju se **sposobnost oslanja**, gospodarski subjekt popunjava prema uputama u samom obrascu Dio II, odjeljak C.

5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da **u roku ne kraćem od pet dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Točan rok u kojem će se zatražiti provjera, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

5.3. NADOPUNA INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Ako prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju **u roku ne kraćem od pet dana**.

Točan rok u kojem će se zatražiti nadopuna, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6. PODATCI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude

- Popunjeni troškovnik
- Popunjen eESPD obrazac
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Prilog 1 – Tehnička specifikacija – grupa 1 (ako se nudi grupa 1)
- Prilog 2 - Tehnička specifikacija – grupa 2 (ako se nudi grupa 2)
- Prilog 5 – Izjava o godini proizvodnje vozila – grupa 1 (ako se nudi grupa 1)
- Prilog 6 - Izjava o godini proizvodnje vozila – grupa 2 (ako se nudi grupa 2)
- Prilog 7 - Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) - *Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*
- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja, ako se ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuditelj može putem EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obavezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj **nije obavezan dostaviti presliku ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj **mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.**

6.3. NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude**, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj **obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.**

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.

Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom. U tom slučaju ponuditelj jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

6.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

U slučajevima kada ZJN 2016 to dopušta, ponuda ili njezin dio dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

- **Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**
- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda podnosi,
- naznaka „ponuda“ ili „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, odnosno koje je važeće samo u izvorniku, ponuditelj prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s naznakom:

na prednjoj strani

PROMET d.o.o.

Hercegovačka 20, 21 000 Split

NE OTVARAJ

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

FINANCIJSKI LEASING ZA RABLJENE AUTOBUSE

GRUPA 1 – RABLJENI GRADSKI ZGLOBNÍ NISKOPODNI AUTOBUSI

VN-EBR-3/23

i/ili

PROMET d.o.o.

Hercegovačka 20, 21 000 Split

NE OTVARAJ
DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO
FINANCIJSKI LEASING ZA RABLJENE AUTOBUSE
GRUPA 2 – RABLJENI GRADSKI SOLO NISKOPODNI AUTOBUSI
VN-EBR-3/23

te nazivom i adresom ponuditelja / zajednice ponuditelja (na poledini)

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. U tom slučaju ponuditelj može dostaviti dio ponude za sve grupe u jednoj omotnici.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.6. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi uključujući sve posebne poreze, trošarine i carine te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama, iskazana u valuti koju je naručitelj odredio.

Financira se bruto vrijednost (neto vrijednost + PDV) objekta leasinga.

Učešće je 20% od bruto vrijednosti i plaća se u roku od 60 dana od dana potpisa ugovora o leasingu, bez obračuna interkalarne kamate.

Cijena ponude predstavlja zbroj troška obrade leasinga, učešća, 60 leasing rata i otkupne rate.

Kamatna stopa na leasing je fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Otkupna rata iznosi 1.000,00 eura po jednom vozilu (za sve grupe)

Dospijeće svake leasing rate je zadnji dan u mjesecu.

Nema prava naplate naknade za prijevremeni otkup.

Trošak obrade leasinga – najviše 0,5%

Naručitelj se obvezuje kasko osigurati svako vozilo za cijelo vrijeme trajanja leasinga, kod osiguravajuće kuće s kojom Naručitelj ima sklopljen ugovor temeljem Zakona o javnoj nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a, ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

OSIGURANJE PLAĆANJA

Skupština društva PROMET d.o.o. je 28.6.2023. dala suglasnost društvu PROMET d.o.o. za nabavom 18 rabljenih autobusa, od toga 10 rabljenih gradskih zglobnih niskopodnih autobusa i 8 rabljenih gradskih solo niskopodnih autobusa.

Potrebna sredstva osigurat će se u godišnjim proračunima Grada Splita za razdoblje od 2023. – 2028.g. i to u obliku kapitalnih donacija u korist trgovačkog društva Promet d.o.o., a za podmirenje obveza po ugovoru o financijskom leasingu na rok od pet (5) godina.

6.8. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u **eurima (EUR)**.

6.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponuda **je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriteriji za odabir (za sve grupe):

1. Cijena – ponder 90%

2. Godina proizvodnje grupe vozila - ponder 10%.

Metodologija ocjene ponuda:

a) CIJENA – maksimalni bodovi 90.

Ponudi s najmanjom cijenom (Cmin) se dodjeljuje maksimalni broj bodova odnosno 90. Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale: $Bp = Cmin / Cp \times 90$

b) Godina proizvodnje grupe vozila – maksimalni bodovi 10.

Najstarija godina proizvodnje grupe (sve grupe) vozila je 2015.g.

2015 – 0 bodova

2016 – 1 bod

2017 – 2 boda

2018 – 3 boda

2019 – 4 bodova

2020 – 6 bodova

2021 – 8 bodova

2022 – 9 bodova

2023 – 10 bodova

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 100.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu ili je dostavi nepopunjenu dodijelit će mu se 0 bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će u skladu s člankom 302. st.3 ZJN 2016 **odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

6.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj se obvezuje svoju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, **izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi izdani na nekom od stranih jezika, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s **prijevodom** na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **90** dana od isteka roka za dostavu ponuda odnosno do **2.11.2023. godine.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je **solidarna.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je **ovlašten za komunikaciju** s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Naručitelj će svakom članu zajednice gospodarskih subjekata zasebno ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u ponudi navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 10 (deset) dana od dana zahtjeva naručitelja, naručitelju dostaviti pravni akt o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata tako odlučila
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata solidarna.

Pravni akt - mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podatci iz podtočke 1. i 2. ove točke, obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti** iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet dana.

Točan rok u kojem će se zatražiti zamjena podugovaratelja, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za **promjenu podugovaratelja** ili **uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja**, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja (ESPD).

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje dijela ugovora koji bi ugovaratelj sam preuzeo, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu **obvezan** dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od:

- **Grupa 1 – financijski leasing za rabljene gradske zglobne niskopodne autobuse – 77.760,00 EUR**
- **Grupa 2 – financijski leasing za rabljene gradske solo niskopodne autobuse – 51.900,00 EUR,**

u jednom od navedenih oblika

bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja, a da naručitelj – korisnik ne mora obrazložiti svoj zahtjev

ili

položenog depozita na račun naručitelja IBAN: HR78 24020061100682553 - u ponudi se dostavlja dokaz o uplati s naznakom svrhe uplate – „**Jamstvo za ozbiljnost ponude – Grupa 1 – financijski leasing za rabljene gradske zglobne niskopodne autobuse VN-EBR-3/23“** i/ili „**Jamstvo za ozbiljnost ponude – Grupa 2 – financijski leasing za rabljene gradske solo niskopodne autobuse VN-EBR-3/23“**

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi ga u ponudi kao dio ponude.

Ako ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja uplatom novčanog pologa** na žiro račun Naručitelja, **treba priložiti dokaz o uplati jamstva** u ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispile provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude (**90 dana, odnosno do 2.11.2023.g.**). **Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude.** Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok ne kraći od 5 dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:**

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10%** od vrijednosti ugovora bez PDV-a **u obliku:**
- **bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja, a da naručitelj – korisnik ne mora obrazložiti svoj zahtjev
- ili
- **položenog novčanog pologa na račun naručitelja IBAN: HR78 24020061100682553 - svrhe uplate – „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa 1 – financijski leasing za rabljene gradske zglobne niskopodne autobuse VN-EBR-3/23“ i/ili „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa 2 – financijski leasing za rabljene gradske solo niskopodne autobuse VN-EBR-3/23“**

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora traje 30 dana duže od dana završetka ugovora. Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će/uplatiti će Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od **15** dana od dana potpisivanja ugovora.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **4. 8. 2023. godine do 11:30** sati kada će se provesti javno otvaranje ponuda u poslovnim prostorijama **Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21000 Split.**

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda ili njezin dio koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička **mora biti dostavljen i zaprimljen na protokol** naručitelja bez obzira na način dostave.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni **nakon isteka roka za dostavu ponuda** ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se **neotvoreni vraćaju pošiljatelju** bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Mjesto podnošenja elektroničkih ponuda: **Elektronički oglasnik Narodnih novina.**

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju predati ovlaštenje (punomoć) da prisustvuju javnom otvaranju ponuda.

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje osobne iskaznice ili drugog dokumenta iz kojeg je moguće utvrditi identitet.

7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj prihvaća slijedeći način plaćanja za sve grupe:

- plaćanje troškova obrade leasinga u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora
- izdavanje računa R-1 pri isporuci objekta leasinga
- 60 leasing rata, plaćanje mjesečno, dospijeće svake rate zadnji dan u mjesecu - otkupna rata: 1.000,00 EUR po autobusu
- obračun prve rate leasinga: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave
- primopredajni zapisnici za svako vozilo potpisani i ovjereni od strane ovlaštenih osoba ponuditelja i naručitelja preduvjet su za plaćanje prve leasing rate (Primopredajni zapisnik će se potpisati samo u slučaju da dostavljena vozila u potpunosti odgovaraju svim tehničkim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i ponudi. U suprotnom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.)
- Ponuditelj će ispostavlјati račune mjesečno za svako pojedino vozilo isporučeno Naručitelju
- mjesečno plaćanje s dospijećem plaćanja zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec
- davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarne kamate
- trošak opomene Ponuditelja se ne naplaćuje
- bez naknada i troškova redovnog i prijevremenog otkupa ugovora
- ponuditelj nema pravo naplatiti bilo kakvu naknadu koja nije utvrđena izračunom cijene financijskog leasinga ovom Dokumentacijom
- učešće od 20% od bruto iznosa predmeta leasinga, plaćanje u roku od 60 dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika
- primatelj leasinga postaje vlasnikom objekta leasinga s otplatom otkupne rate čije je dospijeće u roku od 30 dana od dana dospijeća 60-te rate.

7.7. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od **30** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

7.9. PRIMJENA TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

7.10. POSEBNI UVJETI

7.10.1. Zabrana dodjele ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 08.04.2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 08.04.2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora,

podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Slijedom navedenog, ako Naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će smatrati da ponuda tog gospodarskog subjekta nije sukladna ovoj DoN te će istu odbiti kao nepravilnu.

Kao dokaz da ne postoje osnove za zabranu dodjele ugovora gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja:**

Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Ove odredbe odnose se i na podugovaratelje, kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora.

7.10.2.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru:

- Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:
 - Potvrdu Proizvođača vozila ili glavnog zastupnika za ponuđenu marku vozila za Republiku Hrvatsku da je dobavljač ovlašten za zastupanje i prodaju ponuđenih vozila
- Naručitelj može zatražiti pregled ponuđenih vozila da se uvjeri u vjerodostojnost dostavljenih podataka i fotografija, o trošku ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja. U slučaju zatraženog pregleda vozila, komisija od strane naručitelja, od najmanje dva člana, sastavit će zapisnik o provedenom pregledu. Jedino u slučaju da sva vozila odgovaraju dostavljenim tehničkim karakteristikama i fotografijama, zapisnikom će se utvrditi da vozila odgovaraju ponuđenom, taj ponuditelj će biti odabran i potpisat će se ugovor o javnoj nabavi. U suprotnom, ponuda tog ponuditelja će biti odbijena kao nepravilna.

7.10.3.

Pri isporuci vozila obvezno je dostaviti:

- Upute za rukovanje vozilom (za vozače), prevedene na hrvatski jezik, 2 kompleta po autobusu.
- kompletnu tehničku dokumentaciju (na hrvatskom ili engleskom jeziku) u digitalnom obliku za servisiranje, održavanje i reparaturu
- potrebno je dostaviti Katalog rezervnih dijelova u elektronskom obliku i omogućiti tehničku podršku Ugovaratelja prilikom definiranja rezervnih dijelova (ime osobe s kontakt telefonom i e – poštom).

7.11. ZAHTEJEV ZA INFORMACIJOM O DRŽAVLJANSTVU

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi informaciju o državljanstvu za sve osobe iz čl.251. ZJN 2016.

Navedena informacija je potrebna kako bi naručitelj mogao uvidom u bazu podataka e-Certis, utvrditi koji su dostatni dokazi za utvrđenje postojanja osnova za isključenje za sve osobe iz članka 251.ZJN 2016.

7.12. UGOVORNA KAZNA

Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja isporuke objekta leasinga iznosi 0,2% dnevno, a najviše 5% od bruto vrijednosti objekta leasinga. U slučaju prekoračenja roka isporuke više od 30 dana, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.13. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članaka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

7.14. OSTALO

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/2022) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020).

7.15. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji u pisanom obliku**. Žalba se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno putem sustava e-Žalba odbacit će se.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje **u roku od 10 (deset) dana**, od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. i 419. Zakona o javnoj nabavi.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilog 3. Izjava o ovlaštenom servisu

Predmet nabave: FINANCIJSKI LEASING ZA RABLJENE AUTOBUSE; VN-EBR-3/23

Grupa 1: Rabljeni gradski zglobni niskopodni autobusi

Ponuditelj: _____
(naziv tvrtke, sjedište, adresa, OIB)

IZJAVA O OVLAŠTENOM SERVISU

Izjavljujemo da za ponuđena vozila (_____)
(marka i model autobusa)

stoji na raspolaganju ovlaštenu servis koji zadovoljava sve uvjete navedene u točki 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

1. (upisati naziv i adresu ovlaštenog servisa, ime i prezime kontakt osobe s telefonskim brojem i adresom e-pošte)

...

(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe proizvođača vozila ili ovlaštenog dobavljača / uvoznika za izdavanje potvrde proizvođača za Republiku Hrvatsku; pečat – ako je primjenjivo)

NAPOMENA: Izjava predstavlja ažurirani popratni dokument.

Izjava ne mora nužno biti napisana na ovom obrascu, ali mora sadržavati sve navedeno u ovom obrascu.

Prilog 4. Izjava o ovlaštenom servisu

Predmet nabave: FINANCIJSKI LEASING ZA RABLJENE AUTOBUSE; VN-EBR-3/23

Grupa 2: Rabljeni gradski solo niskopodni autobusi

Ponuditelj: _____
(naziv tvrtke, sjedište, adresa, OIB)

IZJAVA O OVLAŠTENOM SERVISU

Izjavljujemo da za ponuđena vozila (_____)
(marka i model autobusa)

stoji na raspolaganju ovlaštenu servis koji zadovoljava sve uvjete navedene u točki 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

1. (upisati naziv i adresu ovlaštenog servisa, ime i prezime kontakt osobe s telefonskim brojem i adresom e-pošte)

...

(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe proizvođača vozila ili ovlaštenog dobavljača / uvoznika za izdavanje potvrde proizvođača za Republiku Hrvatsku; pečat – ako je primjenjivo)

NAPOMENA: Izjava predstavlja ažurirani popratni dokument.

Izjava ne mora nužno biti napisana na ovom obrascu, ali mora sadržavati sve navedeno u ovom obrascu.

Prilog 5

GRUPA 1 – Rabljeni gradski zglobni niskopodni autobusi

VN-EBR-3/23

IZJAVA

Izjavljujemo da su svi ponuđeni autobusi za Grupu 1, proizvedeni godine _____.

Navedena godina proizvodnje predstavlja kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.9. Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: Izjava se dostavlja u ponudi.

Prilog 6

GRUPA 2 – Rabljeni gradski solo niskopodni autobusi

VN-EBR-3/23

IZJAVA

Izjavljujemo da su svi ponuđeni autobusi za Grupu 2, proizvedeni godine _____.

Navedena godina proizvodnje predstavlja kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.9. Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: Izjava se dostavlja u ponudi.

Prilog 7.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ZABRANU DODJELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj: Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21000 Split, OIB: 13421314997

Predmet nabave: Financijski leasing za rabljene autobuse , VN-EBR-3/23

Ponuditelj: _____

temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, koja je izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine dajem sljedeću IZJAVU kojom ja _____ iz _____, (ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,

- niti gospodarski subjekt _____

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravicima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili

c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b) ovog stavka uključujući sve podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora.

(osoba ovlaštena za zastupanje)